

**Curso de Formação: A (In)Disciplina na sala de aula**



Formação geral - Educadores de Infância e Professores dos Ensinos Básico e Secundário

Registo de acreditação CCPFC/ACC – 112870/21

**Formadora:** Conceição Gonçalves

Este **Curso de Formação (25 horas)** realiza-se de **25 de junho a 23 de julho de 2022** segundo 2 modalidades de sessões:

- a) **Sessões Síncronas** – em sistema de videoconferência (zoom). A formadora apresenta conteúdos e propostas de atividade. Os formandos poderão colocar as suas dúvidas, partilhar as suas experiências e posicionar-se criticamente face às questões que sejam apresentadas.
- b) **Sessões Assíncronas** – Estas sessões ocorrem entre cada Sessão Síncrona e destinam-se à realização das atividades propostas pela formadora, cujos materiais e guiões de trabalho serão disponibilizados na plataforma MOODLE.

**CALENDARIZAÇÃO DAS SESSÕES:**

DATAS	HORAS	SESSÃO	DURAÇÃO
25 de junho	15H/19H	Síncrona	4H00
25 de junho a 1 de julho	-	Assíncrona	2H00
2 de julho	15H/19H	Síncrona	4H00
2 a 8 de julho	-	Assíncrona	2H00
9 de julho	15H/19H	Síncrona	4H00
9 a 15 de julho	-	Assíncrona	2H00
16 de julho	15H/19H	Síncrona	4H00
16 a 23 de julho	-	Assíncrona	3H00
		<b>TOTAL</b>	<b>25H00</b>

### **Objetivos a atingir:**

- Refletir sobre a prática pedagógica para melhorá-la.
- Incrementar uma nova cultura de escola democrática, colegial e positiva.
- Consolidar o espírito de grupo, a capacidade relacional e cooperativa.
- Desenvolver competências de comunicação e gestão da sala de aula.
- Conhecer e implementar metodologias e estratégias que promovam a melhoria das relações interpessoais, a motivação e o sucesso escolar.

### **Conteúdos da ação:**

1. Reflexão sobre a realidade das escolas (dos formandos), a (in)disciplina e as estratégias de solução dos problemas.
2. Estatuto do Aluno.
3. Regras e Código de Honra – compromissos.
4. Atitudes e comportamentos para um bom clima de trabalho na sala de aula: Empatia; Simpatia; Tranquilidade; Disponibilidade; Ética e Bom Senso.
5. A importância da comunicação eficaz:
  - Escuta ativa; Paráfrase; “Perguntas Poderosas” (Ferramenta de Coaching); Respeito pelo mapa de referência do aluno;
  - Comunicação assertiva – características;
  - Mensagens do “eu” – Técnica DEEC (Descrever, Expressar, Especificar, Consequência);
6. Comportamento versus pessoa; Concreto versus generalidades e opiniões; Cuidado na escolha das palavras;
7. Ferramentas de Coaching que podem contribuir de forma eficaz para a gestão pedagógica:
  - Calibração
  - MAFO (Melhorias, Ameaças, Forças e Oportunidades)
  - Linha do Tempo
  - Mapa Mental
  - Metáforas, Parábolas e Imagens
  - Como dar e pedir Feedback aos alunos;

### **Critérios de Seleção:**

1. Ser sócio da APROCES com as quotas em dia (caso contrário, a prioridade não será considerada);
2. Proximidade da mudança de escalão.

**Preço:**

- **40,00 €** (sócios com mais de um ano de associado);
- **95,00 €** (não sócios);
- **85,00 €** (anteriores formandos, não relevando as ações de formação de curta duração).

As nossas ações de formação decorrem com um **máximo de 15 formandos**, para que possa haver contacto efetivo entre os formandos e o(a) formador(a).

**Para:**

- se **inscrever**, aceda ao seguinte link:

<https://forms.gle/3Uufs4P2531jCprW7>

- mais informações, contacte através de:
  - Email – [centroformacao@aproces.org](mailto:centroformacao@aproces.org)
  - Telemóvel – 924 413 057 (2.ª e 5.ª – 14H/17H // 3.ª, 4.ª e 6.ª – 10H/13H)

O CENTRO DE FORMAÇÃO da APROCES